



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI AGENTE
DI POLIZIA MUNICIPALE CAT.C.- POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

In esecuzione della determinazione n. 81 del 17/03/2010

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende coprire n.1 posto vacante e giuridicamente disponibile di **Agente del Corpo di Polizia Municipale**. - cat. "C" posizione economica C1 del vigente Ordinamento Professionale del Comparto Regioni Enti Locali- *con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato*.

L'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale dell'anno 2010, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

Che ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001 è attivata la procedura della c.d. *mobilità volontaria*, *passaggio diretto di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione*, *mediante una selezione per titoli e colloquio*.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura selettiva di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato, appartenenti alla Pubblica Amministrazione, inquadrati nella categoria giuridica " C " posizione economica C1 -con profilo professionale Agente di Polizia Municipale .

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 interessati alla mobilità, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 , con inquadramento di ruolo nella Categoria "C", posizione economica C1 del profilo professionale di Vigile Urbano ;
- 2- essere in possesso di un diploma di scuola media superiore;
- 3- avere l'esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo professionale richiesto di almeno 24 mesi;
- 4- possesso della patente di guida di categoria " B";
- 5- godere di diritti civili e politici;
- 6- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti) .



7- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso.

Non sono ammessi alla selezione gli obiettori di coscienza ammessi al servizio sostitutivo.

L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE - MODALITÀ

Le domande di partecipazione datate e sottoscritte con firma autografa, redatte su carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (scaricabile del sito web del Comune), devono essere indirizzate al Comune di Filottrano – Settore Segreteria Affari generali - Via Roma n. 6 – 60024 Filottrano (An), a mezzo raccomandata A/R, o presentate direttamente al Protocollo Generale entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/04/2010 (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale). Sulla busta va indicata oltre al nominativo e indirizzo del mittente anche la dicitura “contiene domanda per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Agente del Corpo di Polizia Municipale”. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando sarà pubblicato altresì in forma integrale: sul sito Internet www.comune.filottrano.an.it e all'Albo Pretorio del Comune.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- 2) Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- 3) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;

La domanda, conforme al modello allegato, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, dovrà contenere in allegato:

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- c) eventuali corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale frequentati;
- d) fotocopia della patente di guida;
- e) autorizzazione di massima al nulla osta al trasferimento rilasciata dalla propria amministrazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Saranno ammesse alla selezione solo le domande pervenute dopo la data di pubblicazione del bando.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

PROCEDURA DI SCELTA DEI CANDIDATI

La Commissione avrà a disposizione 100 punti da attribuire come segue:

- | | |
|--------------|--------------|
| 1) colloquio | max punti 70 |
| 2) titoli | max punti 30 |

I candidati saranno sottoposti a un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità posseduta idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa, la conoscenza del diritto amministrativo, del codice della strada, del diritto penale, della legislazione sugli enti locali, la capacità del candidato di gestire le relazioni interne ed esterne, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche utilizzate dall'Ente.



La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si intenderà superato favorevolmente qualora venga attribuito un punteggio minimo di 49 punti su 70.

IL COLLOQUIO SELETTIVO

I candidati che presenteranno domanda nei termini di cui sopra dovranno presentarsi per sostenere il colloquio fissato per il giorno **28 aprile 2010 ore 9,30** presso la sala consiliare di questo Comune sito in Via Roma n. 6. Il presente avviso è a tal fine da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti avrà superato il colloquio si procederà alla copertura dei posti mediante concorso pubblico per titoli ed esami .

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

Inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

La domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento presso questa Amministrazione.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno per sostenere l'eventuale colloquio;
- i candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi richiesti dal Comune di Filottrano.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza il cui nulla-osta dovrà essere prodotto entro 15 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Filottrano . Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta presso il Servizio Segreteria Affari Generali telefonando al numero 071/72278211 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

ASSUNZIONE

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L del comparto Regione- Autonomie Locali. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

TRATTAMENTO DEI DATI



In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Filottrano in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 e 24 del predetto D.Lgs. 196/2003.

INFORMAZIONI VARIE

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso ai documenti del procedimento di mobilità volontaria a conclusione della relativa procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Filottrano li 17/03/2010

Il Responsabile dell'Area I
Dott.ssa Roberta Adorante



ALLEGATO A

AL COMUNE DI FILOTTRANO
Settore Segreteria Affari Generali
Via Roma n. 6
60024 Filottrano (An)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità volontaria per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di un posto di *AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE* - CAT.C posizione economica C1 ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001.

Il sottoscritto con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna pubblicato in data, per la copertura di un posto di Agente di Polizia Municipale inquadrato nella categoria giuridica "C" – posizione economica C1;

CHIEDE

di essere trasferito presso codesto Ente, per la copertura dei posti summenzionati, tramite mobilità esterna ex art.30 D.Lgs.165/2001; a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome

Nome

Data di nascita (giorno/ mese/ anno)/...../.....

Comune di nascita Prov. (.....)

Comune di Residenza Prov.

(.....), Via/Piazza.....,

n....., CAP

(indicare completo: via, n. civico, Comune, Prov, cap)

Tel Cell

Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato):

Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....

..... Prov. (.....): il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza;

Di essere in possesso del diploma di scuola media superioreconseguito presso..... in data

Di possedere la patente di guida “_____”;

Di avere la conoscenza del diritto amministrativo, del codice della strada, del diritto penale, della procedura penale;

Di avere padronanza nell'utilizzo del personal computer con sistema operativo windows e degli applicativi Word, Excel e out look;

Di non avere riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano):

.....
.....



.....
.....
.....

Di non avere riportato , nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso;

Di possedere l' idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni di Agente di P.M.;

Di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione di con una esperienza lavorativa alla scadenza del bando di almeno 24 mesi nel seguente profilo professionale identico a quello del posto da ricoprire;

Di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente.....; categoria ...; profilo ; periodo di riferimento

Ente.....; categoria ...; profilo ; periodo di riferimento.....;

Ente.....; categoria ...; profilo ; periodo di riferimento.....;

Ente.....; categoria ...; profilo ; periodo di riferimento.....;

Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;

Di impegnarsi a produrre, qualora valutato idoneo al posto in copertura, il nulla-osta dell'Ente di appartenenza entro 15 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Filottrano.

Di autorizzare il Comune di Filottrano , ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione:

Via/Piazza.....n.....Comune.....
..... Prov. (.....).

Allega :

- o dettagliato curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- o fotocopia del seguente valido documento di riconoscimento
- o fotocopia della patente di guida;
- o autorizzazione di massima al nulla-osta al trasferimento rilasciata dalla propria amministrazione;
- o motivazioni del trasferimento;

Data

FIRMA
