CITTA' DI FILOTTRANO

PROVINCIA DI ANCONA

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n . . . del . . . . . .

COMUNE DI FILOTTRANO
UFF. PI. SPORT CULTURA

CITTA' DI FILOTTRANO

PROVINCIA DI ANCONA

REGOLAMENTO MENSA SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA

Art 1
Oggetto del Regolamento e finalità del servizio

1. Le norme del presente regolamento si applicano al servizio di ristorazione scolastica fornito alle scuole dell'infanzia comunali.

2. Lo scopo del servizio è quello di inserire il tempo del pasto nel tempo scuola, quale momento educativo che favorisce la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico

Art. 2
Destinatari del servizio

1 Destinatari del servizio sono gli alunni delle scuole di cui al precedente articolo 1, il personale docente dello Stato, autorizzato secondo le vigenti disposizioni di legge ed i cuochi in servizio presso le strutture.

2. E' possibile estendere il servizio, su richiesta degli interessati ed a pagamento, anche a:
- personale non docente in servizio presso le scuole dell'infanzia;
- insegnanti delle scuole dell'infanzia non aventi diritto al pasto gratuito.

Art. 3
Il prodotto offerto

1. La mensa delle scuole dell'infanzia comunali prepara ed eroga giornalmente le seguenti tipologie di pasti:
   - spuntino o colazione di metà mattina;
   - pranzo

2. La composizione qualitativa e quantitativa sia della colazione del mattino che del pranzo sono stabilite tramite apposita tabella dietetica predisposta dalla ASUR Zona Territoriale n 5 di Jesi esposta al pubblico all'interno di ogni scuola.

3 E' prevista la possibilità di diete speciali per bambini che abbiano particolari problemi di salute La somministrazione della dieta speciale dovrà essere richiesta allegando il certificato del medico curante che dovrà espressamente indicare:
   - la diagnosi;
   - il tipo di dieta da seguire

4. In assenza del certificato medico non verrà effettuata alcuna dieta speciale.

5. Per problemi legati ad una indisposizione temporanea del bambino la preparazione di un pasto alternativo alla dieta comune non necessita della certificazione medica. Sarà sufficiente specificare la richiesta alla cuoca al momento della prenotazione del pasto giornaliero

Art. 4
Iscrizioni

COMUNE DI FILOTTRANO · UFFICIO SCOLT. CULTURA

1. L'iscrizione al servizio avviene a seguito di richiesta scritta redatta sull'apposito modulo, sottoscritto dall'esercente la potestà genitoriale sul minore o da chi lo ha in affido familiare. La domanda sottoscritta da un solo genitore è intesa come espressione di volontà congiunta di entrambi i genitori

2. La domanda presentata è valida per l'intero ciclo scolastico (dunque per tutti e tre gli anni della scuola materna). La stessa dovrà essere consegnata, entro il termine stabilito dalle istituzioni scolastiche per le iscrizioni e comunque entro il 31 gennaio precedente all'anno scolastico di riferimento, alla Scuola di competenza che provvederà ad inoltrarla all'Ufficio Pubblica Istruzione

3. Nella domanda dovrà essere specificato se si intende usufruire della sola colazione del mattino o della colazione e del pranzo.

Art. 5
Quote di contribuzione

1. Gli utenti sono tenuti, conformemente alla normativa vigente, al pagamento di una quota di contribuzione in base ad una tariffa determinata annualmente dalla Giunta Comunale.

2. La quota di contribuzione è formata da una quota fissa mensile e da una quota giornaliera.

3. Per gli utenti che manifestino sintomi legati al Morbo celiaco o ad altre patologie alimentari che comportino l'acquisto a carico delle famiglie delle derrate alimentari, è previsto il solo pagamento della quota fissa mensile. Al fine di ottenere l'esonero dal pagamento della quota giornaliera gli interessati dovranno produrre all'Ufficio Pubblica Istruzione idonea certificazione rilasciata dal Pediatra.

4. Eventuali esenzioni totali o parziali del pagamento della quota di contribuzione sono disciplinate dal Regolamento Comunale dei contributi.

Art. 6
Modalità di pagamento

1. La quota fissa mensile, dovuta sia da chi usufruisce della sola colazione che da chi usufruisce della colazione e del pranzo, dovrà essere versata entro il 12 di ogni mese alla Tesoreria Comunale o versata, sempre entro il 12 di ogni mese, sul conto corrente postale intestato a "Servizio Tesoreria Comunale di Filottrano" La ricevuta o l'attestato di avvenuto pagamento della quota fissa dovranno essere obbligatoriamente consegnati alla cuoca in servizio presso la scuola di competenza che provvederà a trasmetterle all'Ufficio Pubblica Istruzione

2. Per il versamento della quota giornaliera dovuta per i pranzi effettivamente consumati dovrà essere acquistato un blocchetto di buoni-pasto presso la Tesoreria Comunale. Lo stesso è formato da una matrice madre e da una matrice figlia e dovrà essere utilizzato ogni volta che il bambino usufruirà del pranzo presso la scuola materna. La matrice corrispondente ad ogni pranzo verrà staccata dal blocchetto a cura della cuoca in servizio presso la scuola di competenza e l'erogazione del pasto verrà annotata sul registro delle presenze tenuto dal personale incaricato

3 Qualora un utente sia trovato sprovvisto del blocchetto dei buoni-pasto, potrà usufruire comunque del pasto a patto che il giorno successivo presenti il blocchetto dei buoni dal quale verrà staccato anche il buono relativo al pranzo del giorno precedente. Se il giorno successivo alla contestazione l'utente sarà di nuovo sprovvisto del blocchetto non potrà usufruire del pranzo.

4 L'Amministrazione potrà utilizzare anche modalità di pagamento della quota giornaliera gestite tramite sistemi informatici od elettronici.

Art 7
Penalità per ritardato pagamento

1 In caso di ritardo sul pagamento della quota di contribuzione dovuta è applicata una penalità per ciascun mese pari al saggio degli interessi legali determinato annualmente dal Ministero del Tesoro. L'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà ad inviare agli utenti morosi il sollecito di pagamento con allegato bollettino di conto corrente. Saranno posti a carico dell'utente moroso anche i costi sostenuti per il bollettino di conto corrente postale e le spese di spedizione dello stesso.

2. **Trascorsi trenta giorni dalla scadenza del pagamento della quota di contribuzione, verrà applicata all'utente inadempiente per la violazione al presente regolamento una sanzione amministrativa ricompressa tra € 25,00 ed € 100.00. Ove non diversamente previsto, si applica il Regolamento comunale per la riscossione delle entrate patrimoniali nonché la legge n. 689 del 24/11/1981 e successive modifiche ed integrazioni.**

3 Il mancato pagamento della quota comporterà, in ogni caso, il recupero coattivo dei crediti secondo la normativa vigente.

Art. 8
Rimborsi

1 Qualora alla fine del ciclo scolastico della scuola dell'infanzia il genitore sia rimasto in possesso di alcuni buoni-pasto non utilizzati, potrà chiederne il rimborso al Comune con lettera scritta presentata entro il 31 luglio. Al fine di ottenere il rimborso dei buoni non utilizzati, il genitore dovrà allegare alla richiesta di rimborso il blocchetto parzialmente utilizzato

2. Per la quota fissa non sono previsti rimborsi in alcun caso.

Art. 9
Rinuncia o sospensione temporanea del servizio

La rinuncia al servizio, la variazione delle prestazioni richieste (sola colazione o colazione e pranzo) o la sospensione temporanea dello stesso dovranno essere comunicate per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione sull'apposito modulo predisposto.

La quota fissa non sarà dovuta nei seguenti casi:

- **presentazione, in qualunque momento, di certificato medico attestante la malattia qualora il bimbo non abbia usufruito della mensa neanche per un giorno nel mese di riferimento;**
- **la rinuncia o la sospensione del servizio venga richiesta per iscritto (per cause diverse dalla malattia) entro il 30 del mese precedente a quello o a quelli per i quali si chiede la sospensione.**

La quota fissa dovrà invece essere versata nei seguenti casi:

- **nel caso in cui l'utente abbia usufruito della mensa anche per un solo giorno nel mese in cui chiede la sospensione o la rinuncia;**
- **nel caso in cui la domanda di sospensione o rinuncia sia presentata in ritardo rispetto al termine sopra riportato.**

Art 10
Riammissione al servizio

E' possibile, a seguito di sospensione del servizio, presentare in qualunque momento richiesta scritta di riammissione allo stesso. In tal caso la quota fissa dovrà essere versata a partire dal giorno di riammissione al servizio di mensa scolastica.

Art. 11
Informazione agli utenti

1 Il Comune assicura la piena e tempestiva informazione agli utenti circa le modalità di erogazione del servizio con particolare riferimento a:
- variazione delle modalità di effettuazione del servizio;
- variazione delle quote di contribuzione;
- variazione delle modalità di pagamento;
- decisioni che li riguardino con riferimento a reclami o richieste particolari presentate.

Art. 12
Sottoscrizione del regolamento

1 La compilazione del modulo di iscrizione al servizio mensa comporta la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del genitore o di chi esercita la patria potestà di tutte le norme contenute nel presente regolamento

2 Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione non saranno accettate

3. Il presente regolamento sarà reso pubblico tramite pubblicazione all'Albo. L'amministrazione Comunale provvederà alla massima diffusione del documento, rendendolo disponibile, oltre che presso l'Ufficio Pubblica istruzione, anche sul sito Internet del Comune di Filottrano.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente Regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.

COMUNE DI FILOTTRANO UFF. PI SPORT. CULTURA