



COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE Seduta del 29/12/2009 n. 240

OGGETTO:

OGGETTO:ART.9 D.L. N.78/2009 CONVERTITO IN LEGGE N. 102/2009-DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.

L'Anno Duemilanove il giorno Ventinove del mese di Dicembre alle ore 09,00, nella Residenza Municipale si e' riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome	Nome	Carica	Presenza
1	COPPARI	Francesco	SINDACO	Si
1	BALLANTE	Ivana	VICESINDACO	Si
1	PASQUINI	Nunzio	Assessore	Si
1	RAGONIO	Juri	Assessore	Si
1	PAOLUCCI	Nazzareno	Assessore	Si
1	CENCI	Cristina	Assessore	Si
	Presenti N. 6	Assenti N. 0		

Presiede l'Avv. Francesco COPPARI nella sua qualita' di Sindaco
Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Carla Frulla

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



AREA II SETTORE RAGIONERIA

PROPOSTA DI GIUNTA

OGGETTO:ART.9 D.L. N.78/2009 CONVERTITO IN LEGGE N. 102/2009-DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2009, la relazione previsionale e programmatica 2009/2011 ed il bilancio pluriennale 2009/2011;

PREMESSO

- che il Decreto legge 01 Luglio 2009 n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi nonché la proroga di alcuni termini;
- che, in particolare, l'art. 9 rubricato "Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni", al comma 1, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti della Pubblica Amministrazione, in attuazione della Direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo, prevede quanto segue:
 - 1) le pubbliche Amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istat ai sensi del comma 5, art. 1 Legge 30.12.2004, n. 311 adottano entro il 31.12.2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;
 - 2) nelle Amministrazioni di cui al punto 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
 - 3) allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa prevista per i Ministeri dall'art. 9, comma 1 ter, del Decreto legge 185/2008, convertito in Legge n.2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali;
 - 4) per le Amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e Finanze vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito D.M., da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Decreto. Per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;



CONSIDERATO:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni è necessario definire una programmazione delle attività dell'ente fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali,
- che il Responsabile del Servizio Finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in Bilancio;

VISTI:

- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE

- 1) Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n.78/2009, convertito con Legge n.102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;
- 2) Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili delle Aree funzionali al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
- 3) Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'ente, ai sensi dell'art. 9 comma 1 del D.L. n. 78/2009;
- 4) Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di verificare che le Determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
- 5) Di dichiarare il provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL.

Allegato n. 1

Oggetto: Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti e profili di responsabilità.

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 D.L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni), i Responsabili di Area devono:

- 1) Accertare preventivamente la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione di impegni di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica (Patto di Stabilità), dandone atto espressamente nel corpo della determinazione dirigenziale;
- 2) Trasmettere con congruo anticipo le Determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa Determinazione di impegno sia diventata esecutiva e regolarmente pubblicata;



- 3) Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore Finanziario per emettere i mandati di pagamento;
Il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica;

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori a 10.000,00 € a favore di creditori della Pubblica Amministrazione morosi di somme iscritte a ruolo pari ad almeno € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo al Funzionario Responsabile che adotta impegni di spesa in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei conseguenti pagamenti.

Inoltre, ai sensi del comma 2, dell'art.9 sopra richiamato, qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

Il Responsabile dell'Area II
Dott.ssa Anna Maria SANTARELLI



OGGETTO:ART.9 D.L. N.78/2009 CONVERTITO IN LEGGE N. 102/2009-DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.

PARERE TECNICO

AREA II

Visto l'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, il sottoscritto Responsabile dell'Area dichiara la regolarità tecnica in ordine alla proposta sopra indicata.

Data 29/12/2009

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.sa Anna Maria Santarelli

PARERE CONTABILE

Visto l'art. 49 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267 del 18/8/2000, il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario, per quanto di competenza, dichiara la regolarità contabile in ordine alla proposta sopra indicata.

Data

Il Responsabile dell'Area II
F.to Dott.sa Anna Maria Santarelli



LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal Responsabile dell'Area II, con oggetto:

OGGETTO: ART. 9 D.L. N. 78/2009 CONVERTITO IN LEGGE N. 102/2009-DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.

Visto l'art. 48 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

Ritenuta la propria competenza a deliberare in merito ai sensi del vigente statuto comunale;

Visti i pareri sulla regolarità tecnica e contabile della proposta, espressi dai Responsabili di Area ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Con votazione unanime resa in forma palese;

DELIBERA

Di prendere atto della proposta di deliberazione di cui all'oggetto in premessa richiamato, approvandola integralmente.

Inoltre la Giunta comunale, stante l'urgenza, con separata unanime votazione resa per alzata di mano;

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000.

----- ***** -----



Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Avv. Francesco COPPARI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Carla Frulla

Si certifica che la presente deliberazione:

- Viene pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi da oggi _____ (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000)
- Viene contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Carla Frulla

La presente deliberazione è esecutiva dal giorno _____, decorsi 10 dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000)

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Carla Frulla

La presente copia e' conforme al verbale originale, ad uso amministrativo.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Carla Frulla