



CURRICULUM PERSONALE (Aggiornato al 31.03.2010)

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	LORENZINI
Nome	ALESSANDRO
Data di nascita	24-10-1964
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO
Amministrazione	COMUNE DI FILOTTRANO
Struttura di appartenenza	AREA III – SERVIZI AL CITTADINO
Incarico attuale	RESPONSABILE III AREA FUNZIONALE
Categoria	D5 economico D1 posizione di accesso.
Numero telefonico ufficio	071/72278228
Fax ufficio	071/72278255
e-mail istituzionale	anagrafe@comune.filottrano.an.it

TITOLI DI STUDIO

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale - Laurea in Giurisprudenza.

CONCORSI SVOLTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

1. Classificato al settimo posto ed inserito nella graduatoria degli idonei nel concorso pubblico per titoli ed esami, indetto nell'anno 1991 dal Comune di Recanati, per la copertura di un posto di applicato di concetto (ex 6° qualifica funzionale – Istruttore) presso l'unità operativa "Stato Civile, Anagrafe, Leva", del Comune di Recanati.
2. Classificato al **primo posto** nel concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di ruolo di Responsabile dei Servizi Demografici e Sociali, nel Comune di Monterado (AN), collocato nella ex 6° qualifica funzionale di cui al D.P.R. 333/1990, tenutosi nel periodo febbraio-maggio del 1993.
3. Classificato al **primo posto** nel concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di ruolo di Responsabile dell'Ufficio S.C.A.L.E.S. (Stato Civile, Anagrafe, Leva, Statistica), ex 7 ° qualifica funzionale di cui al D.P.R. 333/1990, nel Comune di Filottrano, tenutosi nel periodo novembre – dicembre del 1993.



SERVIZIO PRESTATO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

1. Svolgimento delle funzioni di rilevatore nel censimento della popolazione dell'anno 1991.
2. Servizio presso l'Ufficio S.C.A.L.E.S. del Comune di Filottrano, con contratto a tempo determinato per tre mesi periodo marzo – maggio 1991.
3. Assunto in ruolo dal 01 luglio 1993 ad oggi con servizio prestato nei Comuni di seguito indicati, in conseguenza dei concorsi nei quali è risultato vincitore, come specificato ai punti 2 e 3 del paragrafo precedente: Comune di Monterado (AN) dal 01.07.1993 al 19.12.1993, come responsabile dei servizi demografici e sociali, ex 6° qualifica funzionale. Comune di Filottrano, dal 20.12.1993 ad oggi, inizialmente come responsabile dell'Ufficio S.C.A.L.E.S. (Stato Civile, Anagrafe, Leva, Elettorale e Statistica), ex 7° qualifica funzionale. Inoltre, con decorrenza 01.01.2003, nominato dal Sindaco, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Capo dell'Area III (Servizi al cittadino) comprendente i Settori S.C.A.L.E.S. (di cui è anche responsabile) e Servizi Sociali con atto del Sindaco n. 26 del 20.09.2002. Le funzioni di capo area sono state svolte ininterrottamente fino ad oggi.
4. Consulenza tecnico-operativa presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune di Numana, nel periodo Giugno – Luglio 2001, per un totale di 48 ore.
5. Consulenza tecnico-operativa presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune di Numana, nel periodo Novembre – Dicembre 2003, per un totale di ore 40.
6. Incarico temporaneo di collaborazione esterna presso il Comune di Monsano, per assicurare la funzionalità dei servizi demografici nei seguenti periodi:
dal 27.01.2004 al 27.04.2004, per un totale di ore 56;
dal 28.04.2004 al 13.07.2004, per un totale di ore 40.
7. Incarico presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile, del Comune di Numana, nel periodo Novembre 2005-Gennaio 2006, per la sistemazione arretrato pratiche A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero), per complessive 30 ore.
8. Incarico di collaborazione con il personale dell'Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale, del Comune di Numana, nel periodo ottobre/dicembre 2007 e gennaio/marzo 2008, per un totale di 144 ore.
9. Incarico di collaborazione con il personale dell'Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale, del Comune di Numana, nel periodo agosto/dicembre 2009, per un totale di 32 ore.
10. Incarico di collaborazione con il personale dell'Ufficio Elettorale, del Comune di Numana, nel periodo gennaio/marzo 2010, per un totale di 54 ore, per la gestione del servizio elettorale in occasione delle elezioni regionali del 2010.



NOMINA IN COMMISSIONI DI CONCORSO PUBBLICO IN QUALITA' DI MEMBRO ESPERTO IN MATERIA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI.

Il sottoscritto ha inoltre svolto le funzioni di membro esperto in materie dei servizi demografici, nelle Commissioni esaminatrici dei seguenti concorsi pubblici:

1. Concorso pubblico per titoli ed esami, indetto nel Comune di Castelfidardo, svoltosi nel periodo settembre/dicembre 1994, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 istruttore amministrativo ex VI qualifica funzionale, presso il Settore Servizi Demografici dello stesso Comune.
2. Prova selettiva indetta nel Comune di Santa Maria Nuova, svoltasi nel 2003, mediante l'istituto della progressione verticale del personale interno, per l'attribuzione a tempo indeterminato di un profilo professionale di "Istruttore Amministrativo S.C.A.L.E. – Categoria Economica "C", posizione economica "C1", del C.C.N.L. 1998-2001, del comparto Regioni-Enti locali del 01.04.1999.
3. Concorso pubblico per titoli ed esami, indetto dal Comune di Monsano, svoltosi nel 2004, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto da istruttore amministrativo, cat. C, posizione economica C1, presso l'Area Amministrativa, comprendente i Servizi Demografici.
4. Concorso pubblico, per esami, per N. 1 unità di istruttore amministrativo Cat. C, Posizione C1, nell'Area Servizio Anagrafe, Leva, Stato Civile, Servizi Sociali, Segreteria, Commercio, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Comune di Torre San Patrizio, svoltosi nell'anno 2006.
5. Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di un (1) profilo professionale di "Assistente istruttore S.C.A.L.E.S." Categoria "C", posizione economica e giuridica C1, CCNL Regioni Enti Locali – Area Affari Generali, presso il Comune di Numana. Il Concorso è ancora in fase di svolgimento.
6. Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D.1 del CCNL 2008/2009 – Addetto S.C.A.L.E.S. – presso il Comune di Castelfidardo. Il Concorso inizierà a fine aprile 2010.

CORSI DI AGGIORNAMENTO.

Corso di formazione professionale per Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe di 80 ore, con esame finale, tenutosi ad Ancona dal 01.02.2000 al 22.02.2000, organizzato dalla Prefettura di Ancona d'intesa con il Ministero dell'Interno. L'esame finale è stato superato con "Segnalato profitto".



Corso di abilitazione per le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile, tenutosi a Belvedere Ostrense dal 14 al 25 febbraio 2005 (50 ore di lezione), autorizzato dal Ministero dell'Interno. L'esame finale è stato superato con la votazione di 100/centesimi.

Corso di formazione per il personale di qualifica "D" organizzato dalla SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Abruzzo Marche Molise), svoltosi ad Osimo presso l'Istituto Campana, nel periodo febbraio-marzo 2003. Corso destinato all'accrescimento delle capacità professionali destinate alla gestione delle strutture amministrative, delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Il corso si è articolato in 7 giornate di 7 ore.

N. 3 pomeriggi di studio, tenutisi presso il Comune di Osimo, nei giorni 22, 24 e 29 gennaio 2003, organizzati da A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe) della provincia di Ancona, inerenti le seguenti materie: "Novità in materia di cittadinanza italiana con particolare riferimento al riconoscimento della cittadinanza italiana a stranieri di ceppo italiano e all'adozione internazionale. Lo straniero e i suoi rapporti con i Servizi Demografici dopo l'emanazione del T.U. delle leggi sull'immigrazione e del relativo regolamento. La correzione degli atti di Stato Civile. Cambiamenti nomi e cognomi. Trascrizione provvedimenti stranieri. Relatori – Grazia Benini, Agostino Pasquini e Daniela Gemelli, esperti A.N.U.S.C.A.

Giornata seminariale di studio tenutasi a Falconara Marittima il 26.11.2002, con oggetto: "Il bando e la gara negli appalti di forniture e servizi". Relatore Lino Bellagamba.

Convegno Regionale A.N.U.S.C.A. svoltosi nei giorni 26 e 27 novembre 2004, presso il Teatro Comunale di Montelupone, inerente le seguenti materie: Le anagrafi Comunali e la sicurezza dei dati (Relatore Mario Ciclosi). L'Ufficiale delegato dei servizi demografici (Relatore Romano Minardi). Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche dei cittadini stranieri (Relatore Romano Minardi). Problematiche di carattere generale inerenti lo stato civile (Relatore Valeria Pini).

Convegno provinciale A.N.U.S.C.A. svoltosi nei giorni 30 settembre 2005 e 03 ottobre 2005, presso il Comune di Jesi, inerenti le seguenti materie: La residenza degli stranieri in Italia (Relatore Romano Minardi). L'A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero) (Relatore Romano Minardi). Trascrizione degli atti di Stato Civile dall'estero (Relatore Maria Rita Serpilli).

Giornata seminariale di studio organizzata dalla Lega delle autonomie locali Marche, tenutasi a Falconara Marittima il 06.04.2001, relativa all'attuazione del Testo Unico sulla semplificazione amministrativa, per complessive 8 ore.(Relatore Luigi Oliveri).

Pomeriggio di studio e di aggiornamento professionale organizzato dal Comitato A.N.U.S.C.A. della Provincia di Ancona, tenutosi l'11 marzo 2004 a San Marcello. L'incontro è stato relativo alle seguenti materie: trascrizioni e annotazioni degli atti di stato civile (Relatore Maria Rita Serpilli). La figura dell'Amministratore di sostegno, la cui relazione è stata effettuata proprio dal sottoscritto. Tale pomeriggio di studio, con la pubblicazione del nome del sottoscritto in qualità di relatore è stato oggetto di un articolo pubblicato sul Corriere Adriatico dell'11.03.2004.

Riunione e dibattito indetta dal Comitato Provinciale di Ancona A.N.U.S.C.A., tenutosi a Chiaravalle il pomeriggio del 23.03.1999, inerente l'entrata in vigore del D.P.R. 403/98.



Giornata di aggiornamento professionale tenutasi a Camerano il 23.01.2001, relativa al "Nuovo regolamento per la revisione e semplificazione dell'ordinamento dello Stato Civile". Relatore Dott.ssa Maria Rita Serpilli.

Convegno Regionale A.N.U.S.C.A. per gli Amministratori ed operatori dei Servizi Demografici, tenutosi a San Severino Marche il 06 e 07 aprile 1997.

Pomeriggio di studio svoltosi a Treia il 31.05.2005, organizzato dall'A.N.U.S.C.A. provinciale di Macerata, relativo alla "Riforma della Legge 241/1990". Relatore Liliana Palmieri.

Pomeriggio di studio svoltosi a Macerata – Piediripa, il 28.02.2007, inerente la polizia mortuaria (Relatore Graziano Pellizzaro).

VARIE

Nominato membro del Comitato Provinciale A.N.U.S.C.A. di Ancona il 29.01.1999. Ricopre tale incarico dalla data di nomina ad oggi.

Svolge le funzioni di tutor in occasione di stage formativi presso il Comune con studenti dell'Università degli studi di Macerata, con la quale il Comune ha attivato una convenzione per l'attuazione di stage formativi.

Ha scritto e realizzato, nell'anno 1999, su iniziativa dell'Amministrazione Comunale di Filottrano, una guida pratica sull'uso dell'autocertificazione. La guida, che consta di 23 pagine complessive, è stata inviata a tutte le famiglie di Filottrano (circa 3.000 famiglie), allegata al periodico Filottrano Notizie anno 2000 n. 01.

Capacità linguistiche: Francese e Inglese, conoscenza scolastica della lingua scritta e parlata.

Capacità nell'uso delle tecnologie:

Utilizzo dei più comuni pacchetti informatici per la videoscrittura: livello buono.

Gestione di tabelle Excell: livello sufficiente.

Utilizzo dei sistemi di rete: livello buono.

////////////////////////////////////