

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI

ART.19

(TESTO MODIFICATO CON LA DELIBERA CONSILIARE N.33 DEL 30/7/2014)

Convocazione

- 1. La convocazione dei consiglieri è disposta dal Sindaco.**
- 2. L'avviso di convocazione è trasmesso ai Consiglieri via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata, dagli stessi indicato.**
- 3. Nel caso in cui il singolo Consigliere opti, attraverso richiesta scritta, per le vie tradizionali si procederà alla notifica dell'avviso scritto di convocazione mediante consegna a mano del messo comunale al proprio domicilio. La consegna dell'avviso è valida anche se il consigliere è assente dalla sua sede, purché la consegna sia fatta a persona con lo stesso convivente o ad altra persona dal consigliere stesso indicata. Può anche essere spedito con raccomandata con ricevuta di ritorno.**
- 4. Qualora il consigliere abbia residenza in altro Comune e abbia rinunciato all'uso della posta elettronica certificata, deve eleggere domicilio nel Comune di cui è consigliere e indicare la persona alla quale vanno notificati gli avvisi.**
- 5. Gli avvisi di ricevimento o le dichiarazioni di avvenuta consegna dell'avviso di comunicazione sono conservati a corredo degli atti dell'adunanza consiliare.**
- 6. L'avviso per le sessioni ordinarie, con l'elenco degli argomenti da trattarsi, deve essere consegnato ai consiglieri almeno 5 giorni liberi prima della data fissata per la prima riunione; per le altre sessioni va consegnato almeno 3 giorni liberi prima di quello fissato per la prima adunanza.**
- 7. Nei casi d'urgenza, l'avviso, unitamente all'elenco degli argomenti, va consegnato almeno 24 ore prima.**
- 8. L'elenco degli argomenti da trattarsi in ciascuna sessione del Consiglio deve, sotto la responsabilità del Segretario comunale, essere pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Filottrano almeno il giorno precedente fissato per la prima adunanza.**
- 9. Nessuna proposta può essere tuttavia sottoposta all'esame del Consiglio se, almeno 24 ore prima della riunione, non sia stata depositata nella sala delle adunanze o nell'ufficio di segreteria unitamente ai documenti necessari per poter essere esaminata.**
- 10. Nell'avviso di prima convocazione può essere indicata anche la data della seconda convocazione.**