

REGOLAMENTO

PER IL PERIODICO COMUNALE

(approvato con la delibera consiliare n.45 del 28/10/2014)

INDICE

Art. 1 – Istituzione del notiziario comunale

Art. 2 – Criteri di indirizzo

Art. 3 – Proprietà

Art. 4 – Caratteristiche del periodico comunale Filottrano Notizie

Art. 5 -Criteri di accesso e ripartizione degli spazi

Art. 6 -Modalità di consegna degli articoli

Art. 7 – Organi del periodico comunale Filottrano Notizie

Art. 8 -Funzioni del Comitato di Redazione

Art. 9 -Spazi pubblicitari

Art. 10 -Supporto della struttura Comunale

Art. 11 – Norma di rinvio

Art. 12 – Entrata in vigore

Art. 1 – Istituzione del notiziario comunale

Il Comune di Filottrano, al fine di favorire la più ampia informazione ai cittadini su temi di interesse locale e, conseguentemente, incentivare una più attiva partecipazione alla vita istituzionale, sociale e culturale della città, pubblica un notiziario denominato "Filottrano notizie". Il presente Regolamento, approvato con deliberazione consiliare n.xx del xx/xx/xxxx, disciplina la gestione ed il funzionamento del periodico istituito con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 28/04/1987

Art. 2 – Criteri di indirizzo

Il periodico comunale è uno degli strumenti per la veicolazione delle notizie e le informazioni legate alla realtà del territorio e della comunità locale tramite:

- Notizie ed informazioni relative a progetti, decisioni, iniziative e realizzazioni proposte o deliberate dalla Giunta, dal Consiglio e dalle Commissioni.
- Notizie sulle manifestazioni, gli eventi, le iniziative sociali e culturali del Comune di Filottrano ed in generale su tutte le attività di interesse pubblico.
- Divulgazione delle iniziative atte a favorire la conoscenza, il funzionamento ed il ruolo delle istituzioni pubbliche, da quelle europee sino a quelle locali.
- Interviste e dibattiti su temi di particolare interesse.

Art. 3 -Proprietà

Il proprietario e l'editore del periodico "Filottrano notizie" è l'Amministrazione Comunale di Filottrano.

Art. 4 – Caratteristiche del periodico comunale

Il titolo del periodico comunale è: "Filottrano notizie".

Tale dicitura dovrà essere riportata su ogni edizione del periodico con indicazione dell'anno, del mese, del numero e di ogni altra informazione il cui inserimento è prescritto dalla vigente normativa a cura del Direttore Responsabile. La tiratura di ciascun numero dovrà essere sufficiente ad essere distribuita gratuitamente almeno a tutte le famiglie residenti nel comune di Filottrano. Copia integrale del periodico viene altresì inserita sul sito internet del comune al fine di ampliarne ulteriormente la diffusione. Il notiziario comunale ha carattere periodico con uscite previste, in linea di massima, nei mesi di marzo, giugno, settembre e dicembre. Il numero delle pagine potrà variare in funzione del numero degli articoli.

Art. 5 -Criteri di accesso e ripartizione degli spazi

Potranno presentare articoli per la pubblicazione su Filottrano Notizie:

- Tutti i cittadini;
- Il Sindaco;
- Gli assessori;
- I gruppi consiliari;
- Le Associazioni culturali, sportive e di volontariato;
- I partiti;
- Le Istituzioni ed Enti Pubblici.

Per ogni gruppo consiliare sarà messa a disposizione una facciata per la pubblicazione dei propri articoli. Qualora questa non venga utilizzata per intero sarà completata con articoli prodotti da altri soggetti (cittadini, enti associazioni) diversi dai gruppi consiliari e rappresentanze politiche.

Art. 6 -Modalità di consegna degli articoli

Gli articoli proposti per la pubblicazione, corredati di eventuali foto, potranno essere consegnati direttamente o inviati tramite e-mail o posta al Responsabile della Biblioteca Comunale che li raccoglierà e li trasmetterà al Direttore Responsabile per la presentazione al Comitato di Redazione per la valutazione. Il termine ultimo per l'invio degli articoli verrà riportato all'interno del giornalino precedente e dovrà essere tassativamente rispettato. Solo in casi particolari e di interesse collettivo e con il consenso dell'intero Comitato di Redazione, verranno pubblicati articoli pervenuti dopo tale termine.

La Giunta, i Consiglieri Comunali e i gruppi consiliari potranno consegnare gli articoli destinati alla pubblicazione prima dell'inizio della riunione del Comitato di Redazione. Gli articoli, dattiloscritti, non dovranno essere più lunghi di 3.000 battute, qualora questo limite non sia rispettato il Comitato provvederà a contattare l'autore per la necessaria revisione. Il Comitato di Redazione si riserva di non pubblicare gli articoli difformi da quanto indicato e qualora siano stati consegnati in ritardo di inserirli nella lista di valutazione per il numero successivo.

Art. 7 – Organi del periodico comunale Filottrano Notizie

Il periodico comunale Filottrano Notizie è curato dal Comitato di Redazione composto come di seguito:

- Sindaco;
- Direttore Responsabile;
- Un membro designato dal Gruppo della Maggioranza Consiliare;

- Un membro designato dal Gruppo della Minoranza Consiliare.

Qualora uno dei Gruppi Consiliari non proceda entro i termini stabiliti alla nomina o sostituzione del proprio rappresentante, il Comitato di Redazione si intenderà comunque costituito e potrà svolgere le proprie funzioni.

Art. 8 -Funzioni del Comitato di Redazione

Il Comitato di Redazione del periodico comunale si riunisce, su convocazione a firma del Sindaco, prima della stampa di ogni numero dello stesso. Perché la riunione e le conseguenti decisioni siano valide, debbono essere presenti alla riunione almeno 3 componenti del Comitato di Redazione su 4. Nel corso della riunione vengono esaminati gli articoli pervenuti alla redazione ai fini della valutazione della loro pubblicabilità. Il Comitato ed il Direttore responsabile si riservano di apportare eventuali modifiche o correzioni agli articoli previo accordo con l'autore. Qualora un articolo pervenuto risulti non pubblicabile in base alla normativa vigente, la decisione in proposito sarà in capo al Direttore Responsabile in ragione delle competenze che la legge gli affida.

Nell'ambito del Comitato di Redazione le competenze del Direttore Responsabile sono le seguenti:

- coordinamento del lavoro per la redazione del periodico comunale;
- responsabilità connesse alla funzione di Direttore Responsabile dello stesso.
- Partecipare come esperto alle riunioni del Comitato che stabilisce la periodicità, la veste grafica, il tipo di carta, il numero di copie, il tipo di stampa e tutto ciò che è inerente a tale pubblicazione;
- Curare l'impaginazione, la correzione delle bozze e seguire le operazioni svolte dalla tipografia.

Art. 9 -Spazi Pubblicitari

E' prevista la possibilità di inserimento all'interno del periodico comunale di sponsorizzazione pubblicitarie. Il Comitato di redazione valuterà che gli spazi ed i contenuti, pubblicitari non siano in contrasto con la linea editoriale e gli scopi informativi del giornale.

Annualmente la Giunta Comunale delibererà gli importi tariffari, che saranno diversificati a seconda delle dimensioni di ciascuno spazio pubblicitario.

Art. 10 – Supporto della struttura Comunale

L'Amministrazione Comunale, attraverso le proprie strutture, si impegna a dare pieno sostegno organizzativo alla realizzazione del periodico.

Art. 11 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento di applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 12 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio della delibera di approvazione.